

Стандартные и нестандартные вопросы, которые тебе могут задать на собеседовании

№ п/п	Вопросы	Ответы
1.	Расскажите о себе?	<p>Отвечая на этот вопрос и другие вопросы работодателя, держитесь спокойно и говорите уверенным тоном. Расскажите то, что будет важно ему услышать работодателю: место учебы и специальность, опыт работы, знания и умения, заинтересованность именно в этой работе и личностные качества – стрессоустойчивость, обучаемость, трудолюбие.</p> <p><u>Наиболее распространенные ошибки:</u></p> <p>1) Нелестные отзывы о предыдущем месте работы, коллегах или начальстве. Не следует говорить плохо о своей прошлой работе, ведь вы же устраивались на нее по своему желанию, а не «волею судьбы» или под давлением непреодолимых обстоятельств. Потенциальный работодатель может решить, что и о его компании, и о нем лично вы тоже впоследствии не скажете ничего хорошего.</p> <p>2) Слишком подробное описание своей личной жизни и вещей, не относящихся к работе. О природе, погоде и ценах на нефть вы сможете поговорить на обеденном перерыве, если вас примут на работу.</p> <p>3) Сомнение в своих способностях и профессиональных качествах. Если вы сами сомневаетесь в себе, как же вас сможет оценить по достоинству будущий работодатель.</p>
2.	Почему вы хотите работать у нас?	Начните с положительных моментов в работе компании – стабильность и профессиональный, дружеский коллектив, интерес к сфере деятельности, а потом добавьте, что привлекает должность и график работы, близость к дому, достойная оплата труда.
3.	Почему Вы считаете, что подходите на эту должность?	Здесь вы должны предельно четко и аргументировано доказать, что вы наилучший специалист в этой области. Расскажите о работе компании и той отрасли, в которой собираетесь работать, не стесняйтесь хвалить себя, расскажите о своих достижениях.
4.	Что отвечать на собеседовании на вопрос о недостатках?	Вопрос о недостатках — достаточно каверзный. Выкладывать свои минусы как на духу не стоит. Назовите такие «недостатки», которые выглядят больше как достоинства. Например, придирчив к своей работе, не умею отстраняться от работы. А лучше всего сказать нейтрально: у меня, как и у всех, есть недостатки, но они никак не влияют на мои профессиональные качества.
5.	Какими достоинствами вы обладаете?	<p>Какие достоинства не рекомендуется использовать в силу своей избитости и стандартности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникабельность; - обучаемость; - пунктуальность; - исполнительность. <p>Это стандартные примеры достоинств, которые включаются</p>

		<p>в практически каждое резюме, для работодателя они не несут особой значимости, и не выделяют соискателя среди прочих других никаким образом.</p> <p>Говорить на собеседовании лучше о профессиональных достоинствах, которые будут полезны и интересны работодателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имею опыт работы на таком-то оборудовании; - с легкостью работаю по таким-то программам; - могу рационально организовать свой рабочий день и др. <p>Такие ответы обратят на себя внимание и выделятся среди прочих других ответов.</p>
6.	На какую оплату труда вы рассчитываете?	Услуги хорошего специалиста не могут стоить дешево. Здесь нужно избегать точного указания каких-либо цифр; быть уклончивым, но при этом разумным: «Я надеюсь на уровень оплаты, соответствующий качеству (объему, сложности) работы»; «Меня бы устроила оплата не ниже среднего уровня оплаты подобной работы».
7.	Кем вы себя видите через 5-10 лет?	Упорные и целеустремленные люди ставят перед собой долгосрочные цели, планируют свой личностный и карьерный рост. Если вы еще не задумывались над этим вопросом, то займитесь этим перед собеседованием. Сделайте упор на ваше желание работать в этой же компании, но за это время подняться по карьерной лестнице.
8.	Готовы ли вы к профессиональной нагрузке?	Работодатель так может намекать на переработки. В этом случае поинтересуйтесь, как часто они возможны: сколько раз в месяц или по сколько часов. Если вы готовы к таким условиям, то подтвердите свою готовность к нагрузкам.
9.	Кто может дать рекомендации о вашей работе?	Не утаивайте место прежней работы, будьте готовы дать номера телефонов бывших коллег и руководителей. Если, отвечая на этот вопрос, вы замешкаетесь или вовсе уклонитесь от ответа, то работодатель может посчитать, что вы хотите избежать отрицательных отзывов.
10.	Есть ли у вас дополнительные вопросы?	Самое время узнать подробности будущей работы: начиная от графика и соц. пакета, до требований к сотрудникам фирмы. Человек, не задающий вопросы после собеседования, показывает свою незаинтересованность. Так что вопросы обязательно должны быть, а лучше всего их продумать заранее.

Вопросы, которые ты можешь задать работодателю



1. Каковы мои обязанности? (Что я должен делать?)
2. Есть ли еще люди, занимающие такую же должность? (Они смогут поделиться с тобой опытом, подменить, если ты заболел.)
3. Каков режим работы, есть ли перерыв на обед?
4. Нужно ли будет задерживаться после работы или работать в выходные? Как часто?
5. Каковы перспективы? (Например, начинаешь работать курьером, а через год становишься менеджером.)
6. Оформление будет по трудовой книжке?
7. Сколько времени длится отпуск, оплачиваются ли больничные?