

**Положение о наставничестве
над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей,
лицами из их числа, воспитывавшимися в интернатных учреждениях,
замещающих семьях, испытывающими трудности
в социальной адаптации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи наставничества, требования к наставнику, его права и обязанности, порядок организации наставничества над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, воспитывавшимися в интернатных учреждениях, замещающих семьях, испытывающими трудности в социальной адаптации, проживающими на территории обслуживания ГУ ТО «Региональный центр «Развитие» (далее, соответственно – выпускники, учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
наставничество – одна из форм социального сопровождения выпускников посредством закрепления за ними наставников с целью оказания лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи;

наставник – специалист учреждения или волонтер, осуществляющий сопровождение выпускника в процессе его перехода к самостоятельной жизни, способный передать свой жизненный опыт и знания, оказать помощь и поддержку.

1.3. Наставничество организуется над выпускниками, испытывающими сложности в социальной адаптации в первый год самостоятельной жизни. Наставничество над выпускниками, которые в силу здоровья имеют недостаточно сформированные социальные навыки и трудно адаптируются в обществе, может носить более длительный характер.

2. Цель, задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – содействие выпускнику в успешной социальной адаптации в обществе или повышении уровня его социальной адаптации.

2.2. Задачами наставничества являются:

передача наставником подопечному выпускнику своего жизненного опыта и знаний;

помощь выпускнику в определении жизненных целей и активизации его личностных ресурсов, повышении мотивации для получения образования, трудоустройства, финансового самообеспечения;

содействие в формировании и развитии социальных навыков, необходимых для самостоятельного проживания, повышении уровня самостоятельности выпускника;

содействие в организации дневной занятости, позитивного досуга, направленного на формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни и ответственного социально одобряемого поведения;

содействие в формировании культурных, духовных и моральных ценностей.

3. Требования к наставнику

3.1. Наставником может быть специалист учреждения, работник образовательной (иной) организации или волонтер, обладающий высоким нравственным и профессиональным уровнем, заслуженным авторитетом и положительной репутацией, способный по своим деловым и моральным качествам стать для выпускника значимым человеком и социально положительным примером.

3.2. Наставник должен пройти соответствующее обучение по подготовке к наставничеству.

3.3. В число наставников включаются волонтеры, действующие в рамках соглашений о взаимодействии, заключенных учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, в которую входит данный волонтер; работники образовательных (иных) организаций - в рамках соглашений о взаимодействии по организации наставничества над выпускником по месту учебы или работы.

3.4. Наставниками не могут быть граждане следующих категорий:

признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

отстраненные от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна, приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;

имеющие судимость.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

посещать подопечного по месту жительства, учебы (по предварительной договоренности с выпускником);

получать в соответствии с законодательством необходимую информацию о выпускнике, связанную с исполнением обязанностей наставника;

участвовать в заседаниях социального консилиума учреждения по вопросам сопровождения подопечного выпускника (по согласованию);
принимать участие в разработке мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения выпускника (далее - ИПСС) в части касающейся наставничества.

4.2. Наставник обязан:

пройти соответствующее обучение по подготовке к наставничеству;
проводить с подопечным выпускником еженедельные встречи, поддерживать с ним постоянный контакт по телефону или через социальные сети;

организовывать и проводить мероприятия ИПСС, запланированные в соответствии с целями и задачами наставничества;

взаимодействовать со специалистом учреждения, ответственным за реализацию ИПСС.

5. Порядок организации наставничества

5.1. Наставничество устанавливается в отношении выпускников в возрасте до 23 лет, состоящих на социальном сопровождении в учреждении.

5.2. Наставничество над выпускником организуется с его согласия после знакомства наставника и подопечного.

5.3. Мероприятия по наставничеству включаются в ИПСС и согласуются с выпускником.

5.4. Наставник из числа специалистов закрепляется за выпускником приказом директора учреждения.

5.5. При осуществлении наставничества гражданами, указанными в п. 3.3., п. 3.4. настоящего Положения, в ИПСС указывается мероприятие: наставничество (содействие в предоставлении педагогической помощи); в графе ответственное лицо делается запись: Ф.И.О. координатора по организации наставничества в учреждении, указывается кем осуществляется наставничество (волонтер в рамках соглашения о взаимодействии организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией или работник образовательной (иной) организации в рамках соглашения о взаимодействии с данной организацией; периодичность встреч наставника с подопечным.

5.6. Наставник может осуществлять наставничество в отношении одного или нескольких выпускников.

5.7. Наставник прекращает свою наставническую деятельность в следующих случаях:

письменный отказ подопечного выпускника от дальнейшего сотрудничества с наставником;

отказ гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;

реализация мероприятий ИПССУ в части наставничества;

отстранение наставника от дальнейшей наставнической деятельности по инициативе учреждения;

достижение выпускником возраста 23 лет;

изменение выпускником места жительства клиента (переезд в другой населенный пункт);

наличие иных объективных причин, препятствующих дальнейшей наставнической деятельности.

5.8. Непосредственное руководство и координацию деятельности по организации наставничества над выпускниками осуществляет начальник отдела организации работы по профилактике социального сиротства, сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.
