

Положение
о приемочной комиссии и проведении экспертизы для
обеспечения нужд ГУ ТО «Региональный центр «Развитие»

Новая редакция

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ) ГУ ТО «Региональный центр «Развитие» (далее – Заказчик) в ходе исполнения Контракта обязано обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных Контрактом, гражданско-правовым договором (далее - Контракт) включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – приемочная комиссия) в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, силами Заказчика.

1.3 Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующими соответствующую сферу деятельности по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, а также определяющими порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, и настоящим Положением.

1.4. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами:

компетентности;

добросовестности;
объективности и беспристрастности;
ответственности сторон;
полноты и всесторонности;
законности;
обоснованности результатов;
разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

1.5. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг), проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным Контрактом, и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной Контрактом.

1.6. Приемка товаров (работ, услуг) осуществляется по исполнению Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по Контракту, а также может осуществляться по исполнению каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.7. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются Контрактом и положениями нормативной и технической документации, других документов.

1.8. Участниками приемки товаров (работ, услуг), могут быть:
Заказчик, являющийся получателем товаров, работ, услуг;
Получатель товаров, работ, услуг, определяемый Заказчиком;
Поставщик товаров, подрядчик работ, исполнитель услуг;
Эксперт (экспертная организация).

1.9. Участники приемки товаров (работ, услуг) совершают все необходимые действия, обеспечивающие передачу - принятие товаров (работ, услуг).

2. Задачи, функции и цели приемочной комиссии.

2.1. В соответствии со ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ в целях осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения Контракта Заказчик создает приемочную комиссию.

2.1.1. Основными задачами приемочной комиссии являются:
обеспечение соблюдения норм законодательства в сфере закупок;
установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результата отдельного этапа исполнения Контракта условиям и требованиям заключенного Контракта;

проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, если Заказчиком будет принято решение о проведении экспертизы своими силами;

принятие решения о надлежащем исполнении обязательств по Контракту либо о неисполнении (ненадлежащем) исполнении обязательств по Контракту;

подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач приемочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1 Проводит экспертизу для проверки предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов в части их соответствия условиям Контракта.

2.2.2. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным Контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

2.2.3. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику.

2.2.4. Проводит анализ представленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

2.2.5. Проводит осмотр поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения Контракта, если такой осмотр представляется возможным.

2.2.6. Доводит до сведения контрактного управляющего информацию о необходимости направления Поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомления об отсутствии результатов, предусмотренных Контрактом, отчетных, иных документов, предусмотренных Контрактом, а также о необходимости получения от Поставщика (подрядчика, исполнителя) разъяснений по предоставленным результатам, документам.

2.2.7. При необходимости запрашивает у Поставщика (подрядчику, исполнителю) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

2.2.8. Готовит заключения по результатам приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного

этапа исполнения Контракта и в случае их соответствия условиям Контракта составляет акт приемки-передачи товара (Приложение № 1), либо акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 2), либо акт сдачи-приемки (этапа) оказанных услуг (Приложение № 3), а в случае проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, - заключение по результатам проведенной экспертизы.

2.2.9. Осуществляет приемку товаров в местах, оговоренных в Контракте.

2.2.10. При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям Контракта (договора) и предусмотренным им нормативной и технической документации Заказчику (получателю) не принимает партию товаров, а составляет акт проверки партии товаров по фактическим результатам. При выявлении указанных несоответствий при приемке товаров Заказчиком в одностороннем порядке им направляется уведомление о вызове поставщика товаров для участия в продолжении приемки товаров и для составления двустороннего акта приемки-передачи товаров, если вызов поставщика товаров в указанном случае предусмотрен Контрактом. При неявке Поставщика товаров, Заказчик продолжает приемку товаров в одностороннем порядке или с привлечением эксперта (экспертной организации), если привлечение эксперта (экспертной организации) предусмотрено Контрактом.

2.2.11. В случае установления приемочной комиссией при приемке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям Контракта и предусмотренными им нормативной и технической документации Заказчик осуществляет приемку, оформив все необходимые приемочные документы, определенные Контрактом.

2.2.12. Цели приемочной комиссии:

обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – товары, работы, услуги).

предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг.

3. Состав и полномочия членов приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав приемочной комиссии утверждается приказом Заказчика.

3.3. В состав приемочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов приемочной комиссии.

3.4. Возглавляет приемочную комиссию и организует ее работу председатель приемочной комиссии, а в период его отсутствия – член приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности на основании изданного приказа.

3.5. Для участия в приемке товаров (работ, услуг) Заказчиком и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выделяются лица, компетентные (по роду работы, по образованию, по опыту трудовой деятельности) в вопросах определения характеристик товаров (работ, услуг), подлежащих приемке.

3.6. Членам приемочной комиссии до проведения приемки следует:

ознакомиться с требованиями и условиями Контракта (договора), по которому предстоит провести приемку товаров (работ, услуг);

знать настоящее Положение;

знать стандарты, технические регламенты, законодательство Российской Федерации, применимые к предмету приемки.

3.7. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

3.8. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.9. При проведении приемки лица, участвующие в приемке, должны удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием.

3.10. Замена члена приемочной комиссии допускается по решению (приказу) Заказчика.

3.11. Члены приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решение приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия выносит решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, установленные Контрактом.

4.2. Решения приемочной комиссии правомочно, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества ее членов.

4.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации - подлежит приемке;

выявленные недостатки поставленных товаров (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным Контрактом (договором), которые Поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий Контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации - не подлежит приемке.

4.5. Решение приемочной комиссии оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и утверждается Заказчиком. Если член приемочной комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в данный документ за подписью этого члена приемочной комиссии.

4.6. Если приемочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определенные Контрактом, направляет Поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

4.7. Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки, предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

5. Документ о приемке

5.1. Членами приемочной комиссией, участвовавшими в приемке товаров (работ, услуг), составляется и подписывается документ о приемке (акт приемки-передачи товаров, либо акт сдачи-приемки работ, либо акт сдачи-приемки (этапа) оказанных услуг, либо универсальный

передаточный документ, либо товарная накладная).

5.2. Приемка результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы Экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения Экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6. Права и обязанности сторон при приемке товаров (работ, услуг)

6.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями Контракта обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные Контрактом.

6.2. Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с законодательством в сфере закупок.

6.3. Для проверки предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать

законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6.5. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения Контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом.

6.6. При исполнении Контракта жизненного цикла оформление документа о приемке поставленного товара или выполненной работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы) осуществляется после предоставления Поставщиком (подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, обеспечения исполнения Контракта в части последующего обслуживания, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

6.7. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. Приемка материалов, оборудования

7.1. Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов, в Контракте (договоре) предусматривается совершение приемочной Комиссией при приемке оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям Контракта и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных

Контрактом;

выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;

осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;

удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;

осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными Контрактом;

осуществление промежуточных выборочных проверок качества и (или) испытаний оборудования, материалов, используемых при строительстве зданий, строений, сооружений.

8. Приемка работ, услуг

8.1. Приемка приемочной комиссией работ, услуг осуществляется в соответствие с условиями Контракта (договора) и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями Контракта (договора), с представлением Заказчику четко и правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

8.2. При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

8.3. При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям Контракта.

8.4. При приемке качества услуг проверяются свойства и характеристики результатов услуги, придающие услуге способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные и (или) личные потребности, на их соответствие требованиям Контракта, соответствующей нормативной и технической документации.

8.5. При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, Контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации о свойствах

и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья населения и охрану окружающей среды.

8.6. После выполнения (оказания) работ (услуг) Подрядчику, исполнителю следует, если это определено Контрактом и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, проинформировать Заказчика путем предоставления технической документации, нанесения маркировки на результаты работ (услуг) или иным способом о правилах и условиях эффективного и безопасного использования результатов работ, услуг, их сроках службы или годности и о необходимых действиях Заказчика по отношению к результатам работ, услуг по истечению их сроков службы или годности, о возможных последствиях невыполнения таких действий, если по истечении сроков годности или службы указанные результаты представляют опасность для жизни, здоровья и имущества Заказчика или становятся непригодными для использования по назначению.

8.7. Требование о соответствии результата работы, услуги условиям Контракта о качестве применяется в течение всего гарантийного срока, если такой срок для результата работы, услуги установлен Контрактом (договором), федеральным законом или иным правовым актом.

8.8. Гарантия качества результата работы, услуги распространяется на все, составляющее результат работы, если иное не предусмотрено Контрактом.

9. Приемка строительных работ

9.1 Исходя из особенностей характера строительных работ, в Контракте предусматривается совершение приемочной комиссией при приемке оказанных работ, в частности, таких действий, как:

проверять результаты указанных работ или отдельных их этапов на соответствие их требованиям Контракта и положениям предусмотренной Контрактом проектно-технической документации, определяющей объем, содержание работ и другие требования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

определять обоснованность примененных в процессе выполнения работ технологий и проектных решений;

осуществлять техническое обследование объектов капитального строительства и их конструкций;

осуществлять выборочные проверки качества выполняемых работ, контролировать ход, соблюдение сроков их выполнения (графика);

осуществлять выборочные проверки качества и (или) испытания предоставляемых подрядчиком материалов, контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;

проводить в ходе выполняемых работ обследование, контрольные измерения, испытание и комплексное опробование конструкций, технологического оборудования и инженерных сетей объектов капитального строительства, а также проверять подготовленность объектов капитального строительства к нормальной эксплуатации, выпуску продукции (оказанию услуг);

определять критерии объекта капитального строительства на предмет его отнесения к особо опасным, технически сложным, уникальным объектам;

осуществлять проверку готовности внутриплощадных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов систем коммунальной инфраструктуры.

10. Исполнение контракта по результатам электронных процедур

10.1. При исполнении Контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ):

10.1.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в Контракте в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать:

включенные в Контракт в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ идентификационный код закупки, наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информацию о Поставщике (подрядчике, исполнителе), предусмотренную подпунктами «а», «г» и «е» части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, единицу измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной

услуги;

наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

информацию о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

информацию об объеме выполненной работы, оказанной услуги;

стоимость исполненных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 44-ФЗ;

10.1.2. К документу о приемке, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке;

10.1.3. Документ о приемке, подписанный Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик;

10.1.4. В срок, установленный Контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

в случае создания приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

10.1.5. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе направляются автоматически с использованием единой информационной системы Поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления Поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Поставщик (подрядчик, исполнитель);

10.1.6. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке;

10.1.7. Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

10.2. Внесение исправлений в документ о приемке, осуществляется

путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

11. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

11.1. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ для проверки предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

11.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешенных действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться Эксперты, экспертные организации.

11.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающих соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

11.4. Специалисты могут назначаться Заказчиком, для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты для оценки результатов конкретной закупки, назначаются приказом Заказчика, в котором указываются реквизиты Контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

11.5 Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения Контракта и по ее результатам составляет заключение экспертизы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

11.6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и Поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта.

11.7. Результаты экспертизы оформляют в виде заключения, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и

соответствовать законодательству Российской Федерации.

11.8. Заключение экспертизы прикладывают к акту приемки товаров (работ, услуг) составленному приемочной комиссией.

11.9. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в Заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

12. Привлечение экспертов, экспертных организаций

12.1. Заказчики привлекают Экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

Заказчики вправе привлекать Экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке.

12.2. К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, не могут быть допущены:

физические лица:

являющиеся, либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками Заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо Поставщика (подрядчика, исполнителя);

имеющие имущественные интересы в заключении муниципального Контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем Заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, контрактным управляющим, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками Поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

юридические лица, в которых Заказчик или Поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

физические лица или юридические лица в случае, если Заказчик или Поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом

или лицами экспертизы.

12.3. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме Заказчика и Поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для не допуска к проведению экспертизы в соответствии с частью 2 статьи 41 Федерального закона от № 44-ФЗ.

12.4. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в части 2 статьи 41 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

12.5. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от № 44-ФЗ, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика, Поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

12.6. Результаты экспертизы, проводимой Экспертом или экспертной организацией в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, оформляются в виде заключения, которое подписывается Экспертом или уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение Экспертом, экспертной организацией требования части 3 статьи 41 Федерального закона № 44-ФЗ Эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

13. Ответственность участников приемки

13.1. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение

своих обязательств в части приемки товаров (работ, услуг), вытекающих из Контракта, Заказчик, Поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с условиями Контракта, Федеральным законом № 44-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в виде неустойки (штрафа, пени) за просрочку выполнения своих обязательств.