

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном центре системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, основные функции и организацию деятельности Координационного центра системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - Координационный центр СДУ).

1.2. Координационный центр СДУ является структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Региональный центр «Развитие» (далее - учреждение), образованным в целях обеспечения согласованности действий поставщиков социальных услуг и медицинских организаций при организации долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, а также для взаимодействия с гражданами по вопросам, связанным с организацией долговременного ухода.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Положения, применяются в значениях, установленных Типовой моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 (далее - Типовая модель СДУ).

1.4. Координационный центр СДУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Координационный центр СДУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты и здравоохранения, органами местного самоуправления, благотворительными фондами, общественными объединениями, волонтерскими и религиозными организациями, а также с другими учреждениями и организациями - участниками системы долговременного ухода Тульской области.

2. Основные задачи и функции Координационного центра СДУ

2.1. Основными задачами Координационного центра СДУ являются:

выявление граждан, нуждающихся в постороннем уходе, и координация работы по организации долговременного ухода, включая оказание медицинской помощи, предоставление социальных услуг и социальное сопровождение;

обеспечение взаимодействия, включая информационный обмен, со всеми участниками системы долговременного ухода Тульской области;

обеспечение методической, информационной, консультативной помощи организациям – участникам системы долговременного ухода Тульской области;

мониторинг функционирования основных составляющих системы долговременного ухода в учреждениях и организациях Тульской области.

2.2. Основными функциями Координационного центра СДУ являются:

информирование граждан о системе долговременного ухода, порядке включения гражданина в систему долговременного ухода, подготовке документов и подаче заявления, социальном пакете долговременного ухода, формах социального обслуживания, технологиях социального обслуживания через средства массовой информации, в том числе Интернет-ресурсы, распространение буклетов, листовок и другой печатной продукции по данной тематике, проведение информационных кампаний и др.;

работа с обращениями граждан, поступившими в электронной, письменной форме и по телефону;

получение информации о гражданах, нуждающихся в уходе, из медицинских организаций, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, анализ, обмен и передача информации в рамках межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода;

формирование базы данных нуждающихся в постороннем уходе;

консультирование граждан, осуществляющих уход, в том числе по вопросам деятельности «школ родственного ухода», пунктов прокатов технических средств реабилитации, организации семейного сопровождения;

подготовка информационно-разъяснительных и информационно-аналитических материалов и отчетов о системе долговременного ухода.

2.3. Координационный центр СДУ в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у учреждений и организаций – участников системы долговременного ухода Тульской области необходимые материалы, информацию и данные;

направлять в учреждения и организации, осуществляющие услуги по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра СДУ;

принимать участие в экспертной оценке функционирования основных составляющих системы долговременного ухода в учреждениях и организациях Тульской области;

вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию системы долговременного ухода Тульской области.

3. Организация деятельности Координационного центра СДУ

3.1. Общее руководство Координационным центром СДУ осуществляет руководитель Координационного центра СДУ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения по согласованию с министерством.

3.2. Основными структурными подразделениями Координационного центра СДУ являются сектор информационного взаимодействия и работы с гражданами и сектор организационно-методического сопровождения системы долговременного ухода.

3.3. На базе Координационного центра СДУ функционирует многоканальная телефонная «горячая линия» с бесплатным общероссийским номером.

3.4. Сектор информационного взаимодействия и работы с гражданами.

3.4.1. В рамках своей работы специалисты сектора информационного взаимодействия и работы с гражданами используют автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» (АС «АСП»).

3.4.2. Сектор информационного взаимодействия и работы с гражданами в целях возложенных на него задач:

осуществляет регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших в электронной, письменной форме и по телефону, в АС «АСП»;

принимает информацию из региональной информационной системы здравоохранения Тульской области (РИСЗ ТО) о гражданах, нуждающихся в постороннем уходе;

обеспечивает информационный обмен и оперативное решение жизненной ситуации гражданина с привлечением учреждений социального обслуживания, медицинских организаций, волонтеров и других объединений и структур;

осуществляет сопровождение случая (открытие, ведение, закрытие):

открытие случая – первичный учет гражданина, нуждающегося в постороннем уходе (создание персональной карточки учета в АС «АСП»);

ведение случая – маршрутизация гражданина, нуждающегося в постороннем уходе (подбор оптимальной формы социального и/или медицинского обслуживания, социальной технологии и др.); передача информации и координация действий поставщиков социальных услуг, медицинских организации, родственников по предоставлению услуг по уходу;

закрытие случая – достижение положительного результата (прием гражданина на социальное обслуживание, помещение в медицинскую организацию, организация поддержки родственного ухода и др.) или постановка на учет в АС «АСП» как потенциально нуждающегося в постороннем уходе;

формирует в АС «АСП» разделы данных о гражданах, нуждающихся в постороннем уходе, получающих услуги по уходу, а также гражданах, потенциально нуждающихся в постороннем уходе;

проводит мониторинг удовлетворенности граждан качеством полученных услуг по уходу (проведение опросов, в том числе по телефону, анкетирования, анализ карточек учета в АС «АСП» и др.);

консультирует граждан, осуществляющих уход, в том числе по вопросам деятельности «школ родственного ухода», пунктов прокатов технических средств реабилитации, организации семейного сопровождения;

осуществляет сбор, обработку и анализ статистической и иной информации о функционировании системы долговременного ухода Тульской области;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Сектор организационно-методического сопровождения системы долговременного ухода.

3.5.1. Сектор организационно-методического сопровождения системы долговременного ухода в целях возложенных на него задач:

осуществляет консультативно-методическое сопровождение деятельности поставщиков социальных услуг по внедрению и развитию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

участвует в разработке, апробации и внедрении методик и технологий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода;

обобщает и транслирует региональный опыт по внедрению и развитию системы долговременного ухода, реализации инновационных социальных технологий;

разрабатывает информационные, методические, аналитические и справочные материалы, унифицированные формы документации;

осуществляет подготовку информационных, аналитических и справочных материалов о внедрении системы долговременного ухода и развитии технологий социального обслуживания в Тульской области;

принимает участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности работников организаций социального обслуживания по вопросам долговременного ухода;

участвует в организации и проведении конференций, форумов, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий различных уровней в рамках системы долговременного ухода.

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4. Ответственность сотрудников Координационный центр СДУ

4.1. Руководитель Координационного центра СДУ и специалисты несут ответственность за:

4.1.1. неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

4.1.2. причинение материального ущерба имуществу учреждения;

4.1.3. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охраны труда, производственной этики, санитарно-гигиенических правил.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.
